

# PRIEBEŽNÁ SPRÁVA

## JA firmy Interra

Stredná odborná škola  
Poľnohospodárstva a služieb na vidieku Žilina  
Predmestská 82, 010 01



„Kompas vo vrecku nosíme, celé Slovensko preletíme!“

# Obsah

## PRÍHOVOR

### 1. Profil JA Firmy Interra

1.1 Základne údaje .....	4
1.2 Organizačná štruktúra .....	5
1.3 SWOT analýza .....	6
1.4 Poslanie, vízia .....	7

### 2. Produktové oddelenie

2.1 Čajovňa u „Téčkarov“ .....	8
2.2 Vianočná akadémia .....	8
2.3 Školský ples .....	9
2.4 Exkurzia Kysuce .....	10
2.5 Vyhodnotenie činnosti produktového oddelenia k 28.3.2017 .....	11

### 3. Marketingové oddelenie

3.1 Marketingová komunikácia .....	12
3.2 Podpora predaja a práca s verejnosťou .....	12
3.3 Vyhodnotenie činnosti marketingového oddelenia k 28.3.2017 .....	13

### 4. Oddelenie ľudských zdrojov

4.1 Mzdový systém a odmeňovanie .....	14
4.2 Vyhodnotenie činnosti oddelenia ľudských zdrojov k 28.3.2017 .....	15

### 5. Finančné oddelenie

5.1 Náklady, výnosy, hospodársky výsledok .....	16
5.2 Vyhodnotenie činnosti finančného oddelenia k 28.3.2017 .....	17

## PRÍHOVOR



Vážení akcionári,

Dovoľte nám predložiť Vám Priebežnú správu o činnosti JA firmy Interra. Cieľom tejto správy je vyhodnotiť činnosť našej cestovnej kancelárie k 28.3.2017. JA Firma Interra bola založená v školskom roku 2016/2017 v rámci programu Podnikanie v cestovnom ruchu. Pracujeme na základe Zmluvy o združení a riadime sa stanovami JA Firmy, ktoré boli odhlasované na Ustanovujúcom valnom zhromaždení, ktoré sa konalo 4. novembra 2016.

Naša JA firma sa zameriava na predaj zájazdov v domácom i zahraničnom cestovnom ruchu, poskytujeme sprievodcovské a animačné služby a organizujeme podujatia prevažne pre žiakov našej školy.

JA Firma Interra zamestnáva 12 študentov, v rámci štyroch oddelení a to konkrétne v oddelení ľudských zdrojov, finančnom, marketingovom a produktovom. Svojou činnosťou sme sa snažili dosiahnuť čo najvyšší zisk a spokojnosť našich zákazníkov - študentov ale aj učiteľov.

Chceli by sme sa predovšetkým poďakovať Vám vážení akcionári za prejavenu dôveru, našim zákazníkom, ktorí nás v našej činnosti podporili ale aj našim pani učiteľkám, za čas, ktorý nám venujú. Zo začiatku sa pracovalo ťažko, no veríme, že nakoniec to spoločne dotiahneme až do úspešného konca.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mičík'.

Denis Mičík

Generálny riaditeľ

# ZAKLADACIA LISTINA

vydaná  
študentskej firme v programe JA Podnikanie v cestovnom ruchu

## Interra, JA Firma

Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Predmestská 82, Žilina

učiteľ/ka programu JA Firma

**Veronika Gaboríková**

prezident/ka JA Firmy  
**Denis Mičík**

Táto zakladacia listina uznáva splnenie požiadaviek na založenie a vedenie JA Firmy stredoškolského programu JA Podnikanie v cestovnom ruchu a oprávňuje JA Firmu a jej členov na všetky príslušné práva a povinnosti v školskom roku 2016/2017.



Reg. č. zmlúvy o združení : 128/2016-2017



*Ľubica Batáková*  
Programová manažérka  
Dátum: 14. 11. 2016

Registráciu je možné overiť si v simulovanom Obchodnom registri na webovej stránke [www.firma.jaslovensko.sk/register](http://www.firma.jaslovensko.sk/register).

Obrázok 1 Zakladacia listina JA Firmy Interra



Obrázok 2 Manažérsky tím

# 1.1 Základné údaje

**Názov JA Firmy:** Interra, JA Firma

**Sídlo:** Soš poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Predmestská 82, Žilina

**Kontakt:** interra99@gmail.com, 041/723 23 65

**Web:** www.interra.webnode.sk

**Predmet podnikania:** predaj a organizovanie zájazdov, výletov a podujatí, sprievodcovské a animačné služby

**Počet predaných akcií:** 100 ks (Hodnota 1ks akcie: 1€)

**Počet akcionárov:** 57

Počiatočný kapitál JA Firmy		
Predaj akcií	100x1€	100€
Spolu		100€

Tabuľka 1 Základné imanie

## Vybrané ciele JA firmy Interra

Ide o krátkodobé ciele podniku, teda s termínom splnenia do 1 roka.

### Finančné ciele

1. Do konca marca zvýšiť tržby o 20% v porovnaní s prvým polrokom.
2. Dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia do likvidácie spoločnosti.
3. Vyplatiť akcionárom podiel na zisku vo forme dividend po likvidačnom valnom zhromaždení.

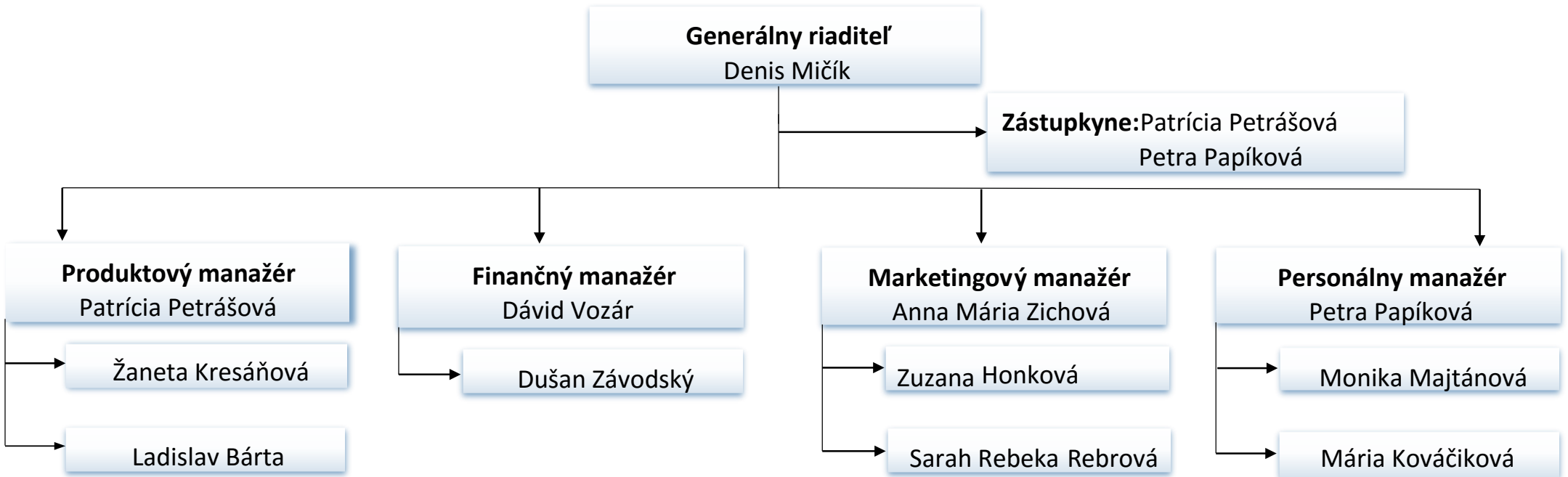
### Marketingové a produktové ciele

1. Vytvoriť aspoň tri ďalšie zájazdy v domácom a jeden v zahraničnom cestovnom ruchu
2. Zúčastniť sa na súťaži JA veľtrh podnikateľských talentov.

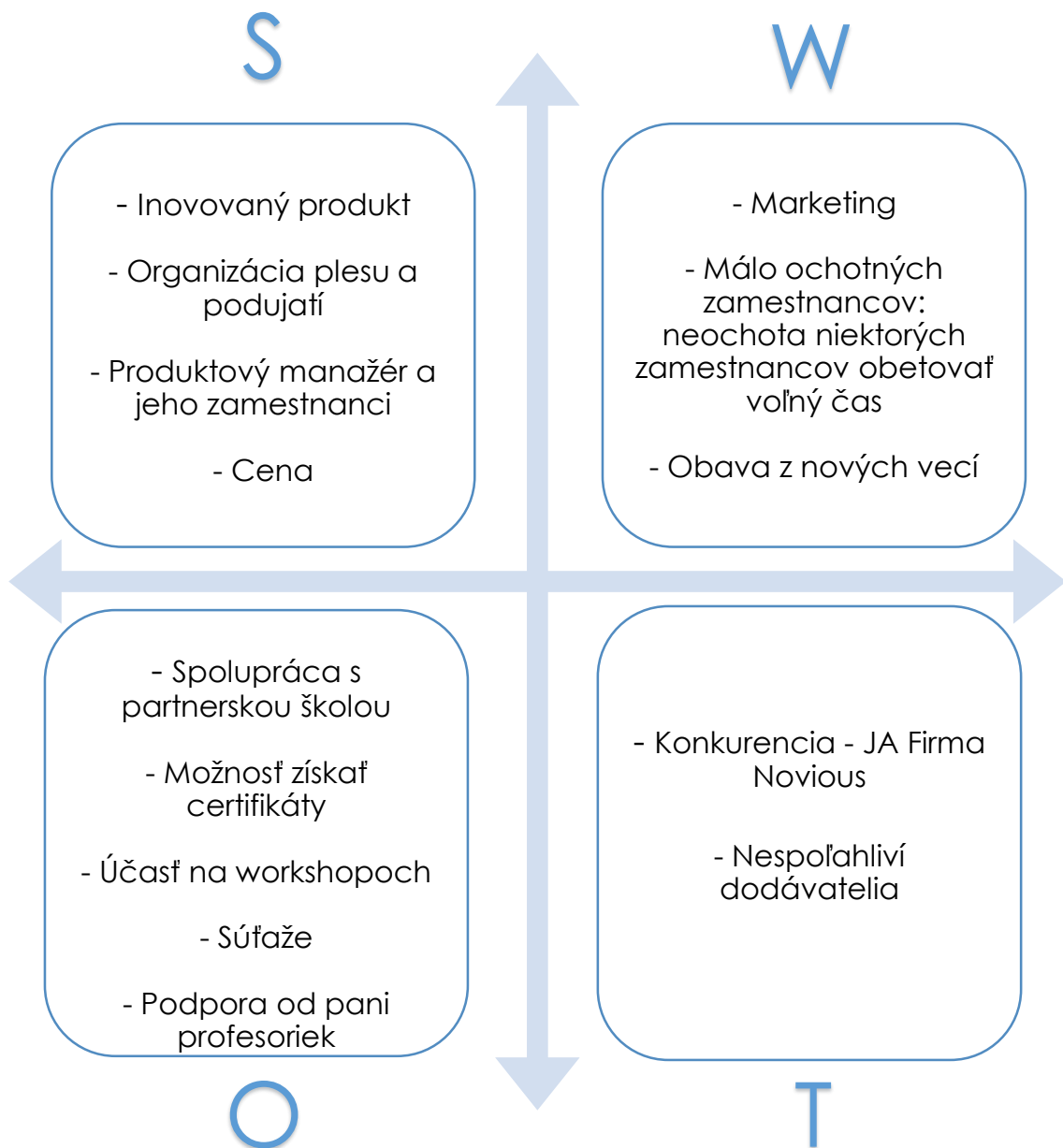
### Personálne ciele

1. Každé 2 mesiace vyplácať mzdy zamestnancom.
2. Zúčastniť sa aspoň na jednom manažérskom školení, ktoré organizuje JASR.

## 1.2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



## 1.3 SWOT analýza



Obrázok 3 SWOT analýza JA firmy Interra

## 1.4 Poslanie a vízia

### Poslanie JA Firmy Interra je:

- o orientovať sa na potreby a požiadavky našich zákazníkov a ponúknuť im zaujímavý a hlavne cenovo-výhodný, kvalitný produkt cestovného ruchu, t.j. organizovať podujatia a zájazdy v domácom a pasívnom zahraničnom cestovnom ruchu, ponúkať animačné programy,
- o prispieť k rozvoju komunikačných a prezentačných zručností zamestnancov JA firmy, prehĺbiť tímovú prácu a spolupatričnosť medzi nami,
- o byť nielen ziskovo úspešná JA Firma, ale tiež dodržiavať etické zásady v našej činnosti a v medziludských vzťahoch.

### Vízia:

- o K ukončeniu našej činnosti sa chceme zapísať do povedomia budúcich žiakov a JA firiem na našej škole ako kvalitná JA FIRMA, ktorá priniesla konkurencieschopné produkty v cestovnom ruchu a samozrejme neopísateľné zážitky a poznatky na zorganizovaných exkurziách a podujatiach.
- o Poskytujeme spoľahlivé, rozmanité, profesionálne služby v cestovnom ruchu vďaka čomu dosahujeme zisk a napĺňame očakávania našich zákazníkov, zamestnancov, akcionárov i pani profesoriek



## 2. Produktové oddelenie

### **Produktový manažér: Patrícia Petrášová**

- silné stránky: flexibilita, nápaditosť, komunikačnosť, odolnosť voči stresu

### **Zástupca Produktového manažéra: Žaneta Kresaňová**

- silné stránky: disciplinovanosť, aktívnosť, spoľahlivosť

### **Zamestnanec Produktového oddelenia: Ladislav Bárta**

- silné stránky: odbornosť, empatia

### **NÁPLŇ PRÁCE**

Naša podnikateľská činnosť bola zameraná na organizovanie podujatí na SOŠ Poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Žiline, organizovanie školských zájazdov a exkurzií pre žiakov našej školy, na sprievodcovské služby poskytované žiakom v rámci predmetu „Dejiny kultúry“ a svojou činnosťou sme prispievali aj do školského časopisu Budík.

### **Zorganizované podujatia:**

V školskom roku 2016/2017 k 28.3.2017 sa nám podarilo zorganizovať nasledujúce podujatia:

- Čajovňa u Táčkarov počas 2 dní otvorených dverí
- Vianočná akadémia
- Školský ples

### **Zorganizované školské zájazdy a exkurzie:**

- Exkurzia po regióne Kysuce

### **Sprievodcovské služby poskytované pre triedu 2.T:**

- Románsky sloh v Žiline
- Gotika v Žiline

## 2.1 Čajovňa u „Téčkarov“

Naša škola každoročne vyhradí jeden deň pre žiakov základných škôl, ktoré majú možnosť si prehliadnuť všetky priestory školy. Sú to potencionalni študenti našej školy. My, ako cestovná kancelária im sprístupníme počas dňa otvorených dverí **čajovňu**, ktorú môžu navštíviť vyskúšať naše čaje, a k tomu si môžu zakúpiť domáce koláče a zúčastniť sa animačných aktivít. Deň otvorených dverí sa konal 04. 11. 2016 a 17. 02. 2017



Výdoba čajovne

Uporiadanie čajovne

Čajový odborník Sarah

Obrázok 4 Čajovňa

## 2.2 Vianočná akadémia

Každoročne sa organizuje Vianočná akadémia, ktorú si tento rok pre žiakov a pedagógov našej školy pripravili JA Firmy Interra v spolupráci s JA Firmou Aventure. V rámci Vianočnej akadémie vystupujú študenti s pripravenými scénkami. Vianočná akadémia sa uskutočnila 22. 12. 2016 v poslednom školskom kalendárnom dni.



Obrázok 5 Vianočná akadémia

## 2.3 Školský ples

Školský ples je celovečerné spoločenské podujatie pre pedagógov, štvrtákov, rodinných príslušníkov a priateľov školy. Organizátorom bola naša JA Firma Interra spolu s JA firmou Aventure. Zabezpečili sme marketing, predaj vstupeniek, výzdobu sály, občerstvenie, program, získali sme sponzorov. Tento rok sa konal už 13-ty ročník Školského plesu, ktorý sa konal 10. 02. 2017

Obrázok 6 Výzdoba sály



Obrázok 7 Program



Obrázok 8 JA Firmy Interra a Aventure



## 2.4 Exkurzia „KYSUCE“

Dňa 11. 10. 2016 sa konala odborná exkurzia – zájazd pre žiakov našej školy do regiónu Horné Kysuce. Zamestnanci JA Firmy objednali služby a vstupy do zariadení CR a pre žiakov si pripravili sprevádzanie po trase:

Žilina – Makov Kasárne – Veľký Javorník – Vysoká nad Kysucou – Staškov – Klokočov – Živčáková – Žilina.

Spoločnosť nám robila aj riaditeľka OOCR Kysuce, ktorá pridala pútavý výklad o zaujímavostiach cestovného ruchu v regióne.



Obrázok 9, 10 Exkurzia Kysuce

## Vyhodnotenie cieľov produktového oddelenia k 28.3.2017

Ciele na Ustanovujúcom valnom zhromaždení	Vyhodnotenie	Poznámka
Vytvoríť a zrealizovať aspoň 2 zájazdy v domácom a jeden v zahraničnom cestovnom ruchu.	Čiastočne splnené	Zrealizovaný 1 zájazd v domácom CR
Zorganizovať aspoň 3- krát sprievodcovskú činnosť pre žiakov II.T v rámci hodín Dejiny kultúry.	Čiastočne splnené	Realizované 2 produkty
Zorganizovať aspoň 3 podujatia	Splnené	Čajovňa, školský ples, Vianočná akadémia
Spolupracovať s JA firmou Aventure pri organizovaní podujatí a zájazdov.	Splnené	
Uskutočniť prieskum spokojnosti zákazníkov po každom uskutočnenom zájazde.	Splnené	

Tabuľka 2 Vyhodnotenie cieľov

Patrícia Petrášová

Manažérka produktového oddelenia

## 3. Marketingové oddelenie

### **Marketingový manažér: Anna Mária Zichová**

- silné stránky: tvorivosť, komunikačnosť

### **Zástupca Marketingového manažéra: Zuzana Honková**

- silné stránky: flexibilita, spoľahlivosť, dochvilnosť, zodpovednosť

### **Pracovník Marketingového oddelenia : Sarah Rebeka Rebrová**

- silné stránky: disciplinovanosť, poctivosť, zodpovednosť, kreativita,

### NÁPLŇ PRÁCE

Pripravujeme, spracovávame a distribuujeme propagačné materiály podľa potreby v spolupráci s produktovým oddelením. Spravujeme a aktualizujeme našu webovú stránku a dopĺňame novinky a fotografie na sociálne siete a web stránku školy. Analyzujeme spokojnosť zákazníkov, realizujeme prieskum trhu – dopytu a zisťujeme ich požiadavky, analyzujeme konkurenciu. Pri predaji produktov sme využívali najmä priamu distribúciu, niekedy sme spolupracovali s JA firmou Aventure.

## 3.1 Marketingová komunikácia

### **Tvorba loga Ja firmy Interra**

Pred oficiálnym začatím podnikania sme ako prví vytvorili výstižné logo našej firmy. Interra je slovo z latinského pôvodu čo v preklade znamená na vidieku.

### **Výroba propagačných materiálov**

Ako prví propagačné materiály sme vytvorili plagát na ustanovujúce valné zhromaždenie. Prostredníctvom plagátov, letákov a nápojových lístkov sme spropagovali čajovňu, ktorú sme spravovali počas dňa otvorených dverí na škole. Podobne sme využili letáky a plagáty aj pri podujatí Vianočná akadémia. Organizovali sme 13. ročník školského plesu, na ktorý sme vyrábali reprezentatívne vstupenky a plagáty o podujatí a sponzoroch. Dopĺňame podľa aktuálnych potrieb vizitky, aktualizujeme katalóg ap.

### 3.2 Podpora predaja a práca s verejnosťou



V rámci podpory predaja sme navrhli „JOKERA“ – ide o kartičku, ktorú zachráni žiakov pred odpoveďou. Žiaci ho mohli získať pri kúpe našich akcií. 1 akcia = 1 joker grátis. Podmienkou je, že žiaci ho môžu využiť iba raz do polroka na jeden predmet.

Obrázok 11 Joker

Ďalšou našou prioritou bolo spracovanie a propagovanie našich akcií prostredníctvom webovej stránky a sociálnej siete Facebook. Zúčastnime sa na súťaži JA veľtrh podnikateľských talentov. Spolupracujeme aj so školskou redakčnou radou pri uverejňovaní článkov v školských novinách a web stránke školy.

### 3.3 Vyhodnotenie cieľov marketingového oddelenia k 28.3.2017

Našou úlohou bolo, aby sme čo najviac zviditeľnili naše produkty pre potenciálnych zákazníkov a aby sme mali dostatočné informácie o všetkých našich produktoch. Snažili sme sa šíriť dobré meno JA firmy Interra na všetkých podujatiach.

Ciele na Ustanovujúcom valnom zhromaždení	Vyhodnotenie	Poznámka
Priebežne aktualizovať webovú stránku a facebook profil cestovnej kancelárie Interra.	Splnené	
Zúčastniť sa na súťaži JA veľtrh podnikateľských talentov	Splnené	
Spolupracovať s Redakčnou radou školy pri uverejňovaní článkov o novinkách JA Firmy	Splnené	
Prezentovať JA Firmu na školských akciách	Splnené	Čajovňa, Školský ples

Tabuľka 3 Vyhodnotenie cieľov

Anna Mária Zichová

Marketingová manažérka

## 4. Oddelenie ľudských zdrojov

**Manažér Personálneho oddelenia:** Petra Papíková

- silné stránky: kreativita, spoľahlivosť, precíznosť

**Zástupca Personálneho oddelenia:** Monika Majtánová

- silné stránky: ochota, aktivita, komunikatívnosť

**Pracovník Personálneho oddelenia:** Mária Kováčiková

- silné stránky: kreativita, ochota

### NÁPLŇ PRÁCE

- Spravovanie záznamov o akcionároch,
- výber zamestnancov na základe spracovaných osobných dokumentov (žiadosti, životopisy a motivačné listy),
- osobný pohovor so zamestnancami,
- evidencia osobných spisov a uchovávanie dokumentov (zmluva o združení, zakladacia listina, zápisnice z porád manažmentu ap.)
- evidencia dochádzky na organizovaných aktivitách a vyučovacích hodinách PVCR,
- sprostredkovanie účasti na vzdelávaní – Webinár, workshop,
- motivácia, hodnotenie zamestnancov a ich spravodlivé odmeňovanie.

Z toho vyplýva i moja zodpovednosť ako manažérky ľudských zdrojov. Zodpovedám za dôslednú personálnu evidenciu. Kladiem dôraz na vzájomnú pomoc ale aj kontrolu pri plnení zadaných úloh, a tak vediem zamestnancov k spolupráci a dosiahnutiu vytýčených cieľov.

### 4.1 Mzdový systém a odmeňovanie

Na základe vykonanej práce boli zamestnanci spravodlivo ohodnotení a odmeňovaní bez ohľadu na neformálnosť našich vzťahov.

Generálny manažér	2€ za funkčné obdobie
Produktový manažér	2€ za funkčné obdobie



Personálny manažér	2€ za funkčné obdobie
Marketingový manažér	2€ za funkčné obdobie
Finančný manažér	2€ za funkčné obdobie
Zamestnanci	0,30€/ 1 hodinu

Tabuľka 4 Odmeňovanie

## 4.2 Vyhodnotenie cieľov oddelenia ľudských zdrojov k 28.3.2017

Ciele na Ustanovujúcom valnom zhromaždení	Vyhodnotenie	Poznámka
Každé 2 mesiace vyplácať mzdy zamestnancom	Splnené	
Motivovať zamestnancov ústnym hodnotením a známami.	Splnené	
Zúčastniť sa aspoň na jednom manažérskom školení, ktoré organizuje JASR.	Splnené	Webinár, poľnohospodársky workshop

Tabuľka 5 Vyhodnotenie cieľov

V prípade problému sme pracovali ako tím a riešili ho spoločnými silami. Aktívne sme sa zapojili aj od organizovania a predaja našich produktov. Výsledky pracovnej činnosti našej JA firmy boli v konečnom dôsledku viditeľné.

Petra Papíková

Manažérka ľudských zdrojov

## 5. Finančné oddelenie

**Finančný manažér:** Dávid Vozar

- silné stránky: trpezlivosť, flexibilita, matematické a počítačové zručnosti

**Zástupca manažéra:** Dušan Závodský

- silné stránky: spoľahlivosť, usilovnosť, pracovitost

### NÁPLŇ PRÁCE

Oddelenie financií spravovalo všetky finančné prostriedky počas celého chodu firmy. Podľa podnikateľského plánu realizujeme a kontrolujeme všetky transakcie, udržiavame finančné záznamy v papierovej podobe. Takisto vypisujeme príjmové a výdavkové doklady a na základe toho vedieme peňažný denník. Vedeeme jednoduché účtovníctvo.

### 5.1 Náklady, výnosy, zisk, rozpočet

Názov výrobku/služieb	Výnosy	Náklady	Hospodársky výsledok
Čajovňa	49,20€	26,92€	22,28€
Sprievodcovská činnosť	18,50€	0€	18,50€
Vianočná akadémia	75€	50€	25€
Školský ples	3496€	3061,3€	434,7€
<b>Celkom</b>	<b>3638,7€</b>	<b>3138,22€</b>	<b>500,48€</b>

Tabuľka 6 Hospodársky výsledok k 28.3.2017

<b>Tržby</b>	3638,7
<b>Náklady:</b>	3488,22
z toho :	
<b>priame mzdy:</b>	350€
<b>ostatné:</b>	3138,22
<b>Zisk pred zdanením</b>	150,48
<b>Daň z príjmu /22 %/:</b>	33,106
<b>Disponibilný /čistý/ zisk:</b>	117,374€

## Tabuľka 7 Rozpočet k 28.3.2017

**5.2 Vyhodnotenie cieľov finančného oddelenia k 28.3.2017**

<b>Ciele na Ustanovujúcom valnom zhromaždení</b>	<b>Vyhodnotenie</b>	<b>Poznámka</b>
Do 15.mája 2017 dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia.	Splnené	
Vyplatiť akcionárom podiel na zisku vo forme dividend po likvidačnom valnom zhromaždení.	Nesplnené	Realizované až po Likvidačnom valnom zhromaždení

Tabuľka 8 Vyhodnotenie cieľov

Dávid Vozár

Finančný manažér