



Š T A T Ú T

Preambula

Nezisková organizácia Junior Achievement Slovensko, n.o. je právnickou osobou, ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, a ktorá vznikla za účelom poskytovania v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt so zameraním na ekonomické informácie, informácie v oblasti podnikania a na osvojovanie si praktických vedomostí a skúseností a za účelom poskytovania ďalších všeobecne prospešných služieb v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb so zameraním na informačné služby, ktoré sú v súlade s cieľom neziskovej organizácie.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Tento štatút upravuje právne pomery neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Junior Achievement Slovensko, n.o., IČO: 42166292 registrovanej Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-21600/255/2008-NO (ďalej aj ako „**nezisková organizácia**“). Nezisková organizácia má právnu subjektivitu.
2. Organizácia je založená na princípe dobrovoľnosti.

Článok 2

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov organizácie je **Junior Achievement Slovensko, n.o.**, skrátený názov: **JA Slovensko, n.o.**, skrátený názov v anglickej verzii: **JA Slovakia, n.o.**, skratka: **JASR, n.o.**
2. Sídlo organizácie je **Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava-Staré Mesto, Slovenská republika.**
3. Webové sídlo organizácie je www.jaslovensko.sk.

Článok 3

Druhy poskytovaných všeobecne prospešných služieb a spôsob zverejnenia podmienok ich poskytovania

1. Nezisková organizácia poskytuje podľa ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**zákon**“):
 - Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

- 54
- a) v oblasti podnikateľského, ekonomického a finančného vzdelávania a výchovy prostredníctvom praktických programov, školení, kurzov, konferencií, prednášok, seminárov, prezentácií, projektov a podujatí praktickou a zážitkovou formou,
 - b) v oblasti podpory regionálneho rozvoja a zamestnanosti prostredníctvom vzdelávacích programov, rozvíjajúcich podnikateľské a ekonomické myslenie s dôrazom na preventívne riešenie pre zamestnateľnosť mládeže,
 - c) v oblasti vzdelávania a výchovy, zvyšovaním finančnej gramotnosti, počítačových a komunikačných zručností, etických aspektov podnikania, spoločenskej zodpovednosti organizácií a jednotlivcov, morálnych hodnôt prostredníctvom programov, školení, seminárov, konferencií, projektov a ďalších aktivít,
 - d) v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt so zameraním na ekonomické informácie, informácie v oblasti podnikania a na osvojovanie si praktických vedomostí a skúseností, a to formou školení, kurzov, seminárov, prezentácií, konferencií, vrátane propagačnej činnosti a poskytovaním konzultácií v uvedených okruhoch,
 - e) v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb so zameraním na informačné služby v uvedených oblastiach najmä prostredníctvom médií (najmä internetu) a tlačovín,
 - f) na základe rozhodnutia správnej rady, splnenia osobitných podmienok poskytovania a v súlade so zameraním organizácie s platným zákonom o neziskových organizáciách.
2. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:
- a) v sídle organizácie,
 - b) poštou na základe žiadosti,
 - c) prostredníctvom elektronickej pošty na základe žiadosti,
 - d) prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy na základe žiadosti,
 - e) na internete - webovom sídle organizácie, partnerskom webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste,
 - f) v regionálnej a odbornej tlači.

Článok 4 **Doba pôsobenia**

1. Nezisková organizácia je založená na čas neurčitý s pôsobnosťou na celom území Slovenskej republiky.

Článok 5 **Orgány organizácie**

1. Orgánmi organizácie sú:
 - a) správna rada,
 - b) štatutárny orgán - riaditeľ,

- c) zástupca štatutárneho orgánu - riaditeľa
- d) dozorná rada,
- e) poradný výbor,
- f) výbor externých poradcov,
- g) komisie,
- h) iné orgány na základe rozhodnutia správnej rady a potreby organizácie

Článok 6 **Správna rada**

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie a jej člen je konečným užívateľom výhod v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Správna rada riadi neziskovú organizáciu, dohliada na dosiahnutie stanovených cieľov a hospodárne a efektívne využívanie finančných prostriedkov.
2. Správna rada:
 - schvaľuje rozpočet organizácie,
 - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení organizácie,
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - schvaľuje ďalšie orgány, ich kompetencie a volí členov týchto orgánov,
 - volí a odvoláva členov správnej rady, dozornej rady, členov poradného orgánu, členov výboru externých poradcov a iných orgánov,
 - schvaľuje koncepciu rozvoja a strategický plán organizácie,
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - rozhoduje o zmenách v štatúte,
 - volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a členov poradného orgánu
 - menuje, odvoláva a rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie, určuje a schvaľuje jeho odmenu,
 - schvaľuje interné predpisy organizácie,
 - má kompetencie zakladateľa a vykonáva zákonom stanovené právomoci za zakladateľa,
 - vydáva výklad tohto štatútu,
 - rozhoduje o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených zákonom a štatútom organizácie.

3. Správna rada má maximálne sedemnást' (17) členov. Funkčné obdobie člena správnej rady je 12 kalendárnych mesiacov od jeho zvolenia za člena správnej rady. Voľba nových členov správnej rady sa vykoná tak, aby správna rada mala minimálne troch (3) členov. Funkčné obdobie pokračuje nepretržite, predlžuje sa opakovane na ďalšie funkčné obdobie bez ďalšieho schvaľovania správnou radou do času vzdania sa výkonu orgánu, odvolaním správnou radou, nespĺňania kritérií pre výkon orgánu alebo z iného dôvodu stanoveného príslušným zákonom.
4. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná, pričom členom správnej rady sa stáva po jej zvolení správnou radou. Fyzická osoba môže byť zvolená za člena správnej rady opätovne. Návrhy na nominovanie a odvolanie členov správnej rady, dozornej rady, členov poradného výboru, výboru externých poradcov alebo iného orgánu neziskovej organizácie môže predložiť každý člen správnej rady a štatutárny zástupca organizácie. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady, člen výboru externých poradcov a osoba, ktorej sa poskytujú prostriedky organizácie. Jedným z prvých členov správnej rady bol Tomáš Baťa.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu, podpredsedu a trojčlenný poradný orgán.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát (2x) ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať (10) dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.
7. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Je zároveň členom poradného orgánu. O termíne zasadnutia, programe a mieste rokovania pripravovanej správnej rady sa členovia správnej rady vyzumejú, najmenej päť dní pred jej konaním, prostredníctvom zaslania elektronického oznámenia na e-mailovú adresu, ktorú musia členovia správnej rady písomne oznámiť po vzniku ich zvolení za člena správnej rady. Zasadnutia poradného orgánu správnej rady zvoláva predseda správnej rady podľa potreby
8. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu a člena poradného orgánu je trojročné. Členstvo v správnej rade zaniká smrťou, odstúpením člena, uplynutím funkčného obdobia, odvolaním pre stratu voliteľnosti alebo nespĺňaním kritérií pre členstvo v správnej rade alebo v zmysle ustanovenia § 22 zákona.
9. Každý člen správnej rady má jeden (1) hlas a hlasy členov vrátane predsedu, podpredsedu a členov poradného orgánu sú si rovné. Na zasadnutie správnej rady sú prizývaní členovia dozornej rady aj členovia výboru externých poradcov, ktorí majú iba poradný hlas. Člen správnej rady nemôže hlasovať ani konať prostredníctvom splnomocnenca.
10. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej všetkých členov. V odôvodnených prípadoch osobitnej naliehavosti môže byť považované za uznášaniaschopné aj zasadnutie správnej rady s menším ako nadpolovičným počtom všetkých jej členov, ak sa do sedem (7) dní od ukončenia zasadnutia potrebný počet členov správnej rady záväzne písomne vyjadrí k prerokovanému návrhu a to elektronickou poštou (na e-mailovú adresu predsedu správnej rady alebo

štátutárneho orgánu organizácie alebo jeho zástupcu) alebo prostredníctvom poštového podniku. Takýto doklad bude riadnou a neoddeliteľnou súčasťou zápisnice zo zasadnutia správnej rady.

11. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
12. Poradný orgán môže robiť potrebné a nevyhnutné parciálne (právne záväzné) rozhodnutia, ktoré následne predloží na najbližšom zasadnutí správnej rady na prerokovanie.
13. Poradný orgán môže v prípade potreby menovať komisiu zloženú z členov správnej rady, ktorá rieši aktuálne krátkodobé alebo dlhodobé potreby alebo aktivity organizácie.

Článok 7

1. Štatutárny orgán - riaditeľ

1. Riaditeľ organizácie je štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene. Riaditeľ plní pokyny správnej rady. Za činnosť a správu neziskovej organizácie zodpovedá správnej rade. Nie je členom správnej rady, je však oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady.
2. Riaditeľom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je bezúhonná a spôsobilá na právne úkony. Funkčné obdobie riaditeľa je stanovené na dobu 7 (sedem) rokov. Funkčné obdobie pokračuje nepretržite, predlžuje sa opakovane na ďalšie funkčné obdobie bez ďalšieho schvaľovania správnu radou do času vzdania sa výkonu orgánu, odvolaním správnu radou, nespĺňania kritérií pre výkon orgánu alebo z iného dôvodu stanoveného príslušným zákonom. Riaditeľ je menovaný a odvolaný správnu radou. Návrh na vymenovanie a odvolanie riaditeľa môže podať každý člen správnej rady. Na uvoľnenú funkciu riaditeľa musí byť správnu radou do šesťdesiat (60) dní od uvoľnenia funkcie vymenovaný správnu radou nový riaditeľ alebo poverená zodpovedná osoba, ktorá bude riadiť organizáciu do riadneho vymenovania nového riaditeľa. Táto osoba má rovnaké práva a povinnosti ako riaditeľ. Týmto však nie dotknutá povinnosť správnej rady vymenovať osobu do funkcie riaditeľa spôsobom, ktorý je ustanovený v tomto štatúte.
3. Riaditeľ
 - rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie,
 - vypracúva, aktualizuje a predkladá organizačný poriadok organizácie,
 - vypracováva strategický plán koncepčného rozvoja programov organizácie,
 - predkladá správu o činnosti neziskovej organizácie, vzdelávacích programoch, jej projektoch, aktivitách a hospodárení organizácie za uplynulé obdobie,
 - pripravuje návrh finančného rozpočtu,
 - zodpovedá za plnenie úloh, ktoré mu uloží správna rada alebo poradný orgán,
 - zodpovedá za plánovanie, získavanie finančných zdrojov, realizáciu programov, vzťah s verejnosťou a orgánmi verejnej správy,
 - zodpovedá za správu a organizáciu činnosti neziskovej organizácie,

- riadi činnosť zamestnancov, zmluvných pracovníkov a partnerov organizácie.
4. Správna rada odvolá riaditeľa, ak:
- to sám požiada,
 - bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - prestane spĺňať kritéria výkonu orgánu v súlade so zákonom – napr. nepredloží Výpis z registra trestov pre účely overenia bezúhonnosti,
 - koná v rozpore s ustanoveniami platných zákonov alebo štatútu organizácie.
5. Správna rada môže rozhodnúť o skončení výkonu funkcie riaditeľa, ak:
- to sám požiada,
 - nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu,
 - na návrh dozornej rady alebo člena správnej rady.

2. Zástupca štatutárneho orgánu - riaditeľa

1. Zástupca štatutárneho orgánu – riaditeľa (ďalej len „zástupca“) zastupuje riaditeľa v prípade jeho neprítomnosti alebo jeho neschopnosti vykonávať funkciu, ak správna rada nerozhodne inak. Zástupca je oprávnený zastupovať neziskovú organizáciu do vnútra organizácie ako i voči tretím stranám, podpisovať v mene organizácie dokumenty v rovnakom rozsahu a s rovnakým právnym účinkom ako je oprávnený riaditeľ, ak nie je uvedené obmedzenie v menovacom dekréte alebo rozhodnutím správnej rady.
2. Zástupca je volený správnu radou za rovnakých podmienok a pravidiel ako je volený štatutárny orgán – riaditeľ, vrátane funkčného obdobia a spĺňania podmienok spôsobilosti na právne účely a bezúhonnosti.
3. Zástupca zabezpečuje bežný chod organizácie, vrátane personálnych záležitostí.
4. Bližšia špecifikácia výkonu funkcie je definovaná v menovacom dekréte a kompetenčnom poriadku neziskovej organizácie.

Článok 8 Dozorná rada (revízor)

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie. Dozorná rada plní funkciu vnútorného auditu neziskovej organizácie. Kontroluje činnosť neziskovej organizácie, ale nenesie právnu zodpovednosť voči tretím osobám.
2. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada. Je volená na funkčné obdobie troch (3) rokov. Funkčné obdobie pokračuje nepretržite, predlžuje sa opakovane na ďalšie funkčné obdobie bez ďalšieho schvaľovania správnu radou do času vzdania sa jeho členstva, odvolaním správnu radou, nespĺňania kritérií pre členstvo alebo z iného dôvodu stanoveného príslušným zákonom. Má minimálne troch (3) členov, ktorí nesmú byť členmi správnej rady, riaditeľom alebo členom iného orgánu neziskovej organizácie, musia byť bezúhonní a spôsobilí na právne úkony. Preukázanie

splnenia podmienok je povinný potvrdiť čestným vyhlásením a na základe výzvy riaditeľa predložením Výpisu z registra trestov do 30 dní odo dňa doručenia výzvy zaslanej prostredníctvom poštového podniku alebo elektronickej pošty na kontakt uvedený v Dotazníku člena dozornej rady. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľné a bezplatné. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady, výboru externých poradcov, riaditeľ a člen iného orgánu neziskovej organizácie alebo osoba, ktorej sa poskytujú prostriedky organizácie. Členstvo v dozornej rade zaniká smrťou, odstúpením člena, uplynutím funkčného obdobia (ak nie je uvedené inak), odvolaním pre stratu voliteľnosti alebo nespĺňaním kritérií pre členstvo v dozornej rade. Za nespĺňanie kritérií pre členstvo v dozornej rade sa pokladá aj nepredloženie čestného vyhlásenia a/alebo Výpisu z registra trestov na základe výzvy v zmysle tohto bodu článku.

3. Zasadnutie dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady minimálne jedenkrát (1x) do roka. Zasadnutie prebieha osobne alebo online prostredníctvom komunikačných prostriedkov.

4. Dozorná rada

- je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie,
- je oprávnená prostredníctvom svojich členov zúčastňovať sa rokovania správnej rady s hlasom poradným,
- navrhuje zvolanie správnej rady ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- kontroluje činnosť organizácie v súlade so všeobecnými právnymi predpismi a štatútom neziskovej organizácie,
- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu,
- predkladá svoje vyjadrenie o ročnej účtovnej závierke a výročnej správe správnej rade,
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky, porušenie zákonov alebo štatútu,
- podáva návrhy na odstránenie a nápravu zistených skutočností,
- posudzuje primeranosť kompetencií riaditeľa a jeho zástupcu, prípadne iných osôb poverených konať v mene neziskovej organizácie,
- navrhuje zmeny v právach riaditeľa a konat' v mene neziskovej organizácie,
- je oprávnená podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, jeho zástupcu alebo iných poverených osôb poverených konať v mene neziskovej organizácie,

Článok 9 **Výbor externých poradcov**

1. Výbor externých poradcov je zložený minimálne z troch (3) členov - zástupcov štátnych inštitúcií, vzdelávacích inštitúcií, médií, reklamných agentúr a ďalších odborníkov z oblasti vzdelávania, ako aj osôb pracujúcich v ekonomickej sfére. Členovia výboru externých poradcov sú pravidelne

prizývaní na zasadnutia správnej rady. Členstvo vo výbore externých poradcov je dobrovoľné a bezplatné. Členovia výboru externých poradcov nemôžu byť členmi správnej rady alebo iného orgánu neziskovej organizácie.

2. Výbor externých poradcov

- sa zapája a zúčastňuje sa akcií organizácie,
- priebežne komunikuje s pracovníkmi organizácie,
- poskytuje organizácii bezplatnú odbornú, konzultačnú a poradenskú činnosť,
- pomáha získavať finančné a vecné sponzorstvo a dary.

Článok 10

Ďalšie práva a povinnosti členov orgánov organizácie

1. Ďalšie práva a povinnosti členov správnej rady, dozornej rady, výboru externých poradcov, riaditeľa a ostatných orgánov sú podrobne uvedené v záväzných dokumentoch neziskovej organizácie, ktoré schvaľuje na návrh riaditeľa neziskovej organizácie:
 - „Kódex člena orgánu neziskovej organizácie“,
 - „Kompetenčný poriadok“.
2. Člen správnej rady, riaditeľ, člen výboru externých poradcov, člen dozornej rady a ani člen iného orgánu neziskovej organizácie nesmie vo vlastnom mene ani na vlastný účet vykonávať aktivity alebo uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie alebo sprostredkovať pre iné osoby aktivity neziskovej organizácie.
3. Členovi orgánu neziskovej organizácie je vydaný menovací dekrét predsedom správnej rady s uvedením názvu orgánu neziskovej organizácie, ktorej je členom a začiatkom funkčného obdobia. V prípade potreby, uvedie aj rozsah kompetencií a právomocí.
4. Funkčné obdobie orgánu neziskovej organizácie alebo jej člena pokračuje nepretržite, predlžuje sa opakovane na ďalšie funkčné obdobie bez ďalšieho schvaľovania správnu radou do času vzdania sa výkonu orgánu alebo členstva v tomto orgáne, odvolaním správnu radou, nespĺňania kritérií pre výkon orgánu alebo z iného dôvodu stanoveného príslušným zákonom.
5. Zasadnutia orgánu neziskovej organizácie prebieha osobne alebo online prostredníctvom komunikačných prostriedkov. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica a/alebo výpis zo zasadnutia.
6. Hlasovanie orgánov o prijatých rozhodnutiach prebieha osobne alebo online prostredníctvom komunikačných prostriedkov. K zápisnici, resp. Výpisu zo zasadnutia sa prikladá prezenčná listina, záznam z komunikačných prostriedkov, písomné záväzné stanovisko člena orgánu neziskovej organizácie prostredníctvom elektronickej pošty a/alebo poštového podniku.
7. Člen každého orgánu neziskovej organizácie musí byť spôsobilý na právne účely a bezúhonný. Táto skutočnosť sa preukazuje čestným vyhlásením a na základe výzvy správnej rady, resp. riaditeľom neziskovej organizácie predložením Výpisu z registra trestov nie starším ako tri (mesiaca) do lehoty tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy alebo jej márneho doručenia v zmysle

príslušného zákona. V prípade porušenie ustanovenia tohto bodu, končí uplynutím tejto lehoty jeho funkčné obdobie automaticky.

Článok 11 **Výročná správa a archivácia zápisníc**

1. Zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice a/alebo výpisy zo zasadnutia, ktoré nezisková organizácia uchováva po dobu päť (5) rokov.
2. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskôr do 30. júna nasledujúceho roku po skončení príslušného hospodárskeho roka.
3. Výročná správa obsahuje najmä:
 - a) prehľad činností vykonávaných v hospodárskom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou alebo príslušným zákonom.
4. Výročná správa bude zverejnená a prístupná verejnosti v sídle organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy uloží nezisková organizácia do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla príslušného hospodárskeho roka.

Článok 12 **Hospodárenie organizácie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, vlastným majetkom, majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou, alebo nižšie špecifikovaným spôsobom a môže užívať majetok štátu alebo územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok organizácie tvoria:
 - a) príjmy z vlastnej činnosti,
 - b) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) dedičstvo,
 - d) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
 - e) prijatý podiel zo zaplatenej dane z príjmu od fyzických a právnických osôb,
 - f) príjem z charitatívnej reklamy,
 - g) príjem z registrovanej verejnej zbierky,
 - h) ostatné zdroje podľa rozhodnutia správnej rady.

3. Nezisková organizácia môže prijať aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce. Nezisková organizácia sa môže uchádzať o granty a podporu od nadácií a iných organizácií na Slovensku aj v zahraničí.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti organizácie.
5. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitnej právnej úpravy. Nezisková organizácia je povinná použiť dary alebo príspevky na ten účel, na ktorý boli určené.
6. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
7. Nezisková organizácia hospodári v súlade so schváleným rozpočtom. Riaditeľ pripraví na zasadnutie správnej rady rozpočet na obdobie práve začatého kalendárneho roka. Rozpočet nadobúda právoplatnosť až po schválení správnou radou organizácie.
8. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk z podnikania nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov organizácie ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu po zdanení použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných cieľov.

Článok 13 **Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení organizácie**

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení organizácie,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
 - ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 zákona.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie. Likvidácia sa nevyžaduje, ak peňažné prostriedky organizácie prechádzajú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. Likvidačný

zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku organizácie.

3. Na zrušenie organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik organizácie sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon neustanovuje inak.

Článok 14 Záverečné ustanovenie

1. Zakladateľ sa rozhodol, že sa vzdal oprávnení v prospech správnej rady organizácie.
2. Nezisková organizácia je právnickou osobou registrovanou v Register mimovládnych neziskových organizácií Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-21600/255/2008-NO. Nezisková organizácia koná vo vlastnom mene. Do jej postavenia a činnosti môžu štátne orgány zasahovať len v medziach zákona. Správna rada ako najvyšší orgán neziskovej organizácie je oprávnená vykonávať výklad tohto štatútu a spresňovať jeho jednotlivé ustanovenia formou rozhodnutia v súlade s príslušným zákonom.
3. Štatút nadobúda právoplatnosť 13. 06. 2023 a účinnosť dňom jeho zápisu do registra vedenom príslušným registrovým úradom. Týmto dňom sa zrušujú predchádzajúce štatúty a dodatky k štatútu.
4. Štatút v zmysle platných právnych predpisov registruje Okresný úrad Bratislava ako registrový úrad.

V Bratislave dňa 13. 06. 2023

Ing. Danica Balážová – predsedníčka správnej rady

| | |
|--|----------------------------|
| OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY | |
| VZATÉ NA VEDOMIE | |
| DŇA: | 12. 04. 2023 |
| VYKONAL: | JUDr. Xebom |
| Číslo spisu: | OV-BA-OVVS1-2023/31827-003 |
| Vedúci odboru: | Mgr. Marianna Bilková |